

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	
DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Denominazione	Associazione Volontari Protezione Civile Basso Garda - Organizzazione di Volontariato
Indirizzo	Via Scavi Romani 39 – 25015 Desenzano del Garda
Codice Fiscale	94019770174
Nr. di Telefono	+39 333.31.47.824
Nr. di Fax	+39 030.77.73.417
Sito Web	https://www.protezionecivilebassogarda.it
Indirizzo e-mail	info@protezionecivilebassogarda.it
Indirizzo PEC	certificata@pec.protezionecivilebassogarda.it
<p><i>Il presente Registro è redatto, a fini cautelativi e organizzativi, a prescindere dall'esistenza di un obbligo del titolare ai sensi dell'art. 30 GDPR, al fine di avere un quadro chiaro e aggiornato delle attività di trattamento svolte dall'Associazione Volontari Protezione Civile Basso Garda – Organizzazione di Volontariato.</i></p>	
DATA PROTECTION OFFICER	<p><i>Si ritiene che, in ragione della natura giuridica dell'Ente, della tipologia di dati trattati e delle modalità di trattamento, il Centro di Servizi non sia tenuto a designare un Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR. L'insussistenza di tale obbligo sarà comunque verificata periodicamente (il 15 ottobre di ogni anno) in relazione ai trattamenti svolti.</i></p>

Desenzano del Garda (BS), lì 10 / 02 / 2019

ASS. VOLONTARI PROT. CIVILE
BASSO GARDA
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Il Presidente e l'Organo Rappresentante

Luca Trincia
IL PRESIDENTE
Luca Trincia

Il presente documento viene approvato dal Consiglio Direttivo in data: 10 / 02 / 2019

Descrizione sintetica del trattamento	1. TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ASPIRANTI VOLONTARI
Ev. contitolare	Non esiste contitolare.
Categorie di interessati	Chiunque presenta domanda di adesione.
Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • Dati personali comuni (dati anagrafici, Codice Fiscale, riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale); • Dati personali sanitari (allergie, intolleranze, patologie particolari che potrebbero impedire il regolare svolgimento delle attività di Protezione Civile); • Dati giudiziari; • Immagine fotografica degli aspiranti soci.
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento del colloquio conoscitivo; • Formazione di una scheda individuale; • Accertamento dell'idoneità; • Raccolta di attestati o brevetti utili alle attività di Protezione Civile.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento della domanda di adesione (art. 6 comma 1 lett. b GDPR); • Consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR); • Contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR).
Modalità di acquisizione dei dati	I dati vengono acquisiti tramite il form presente sul sito https://www.protezionecivilebassogarda.it oppure mediante apposito modulo cartaceo.
Modalità di Informativa	L'informativa è resa in formato cartaceo od in formato digitale.
Consenso al trattamento	Il consenso è acquisito mediante firma su apposito modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornato alla GDPR.
Dove sono conservati i dati	<ul style="list-style-type: none"> • Cartaceo presso la sede legale; • Banca dati presso server di proprietà di Aruba S.p.A. (servizio Hosting e servizio Database MySQL).
Ufficio / Referente privacy (ex Responsabile interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Informatico – Vice Presidente Cristian Dei Tos.
Incaricati	<ul style="list-style-type: none"> • I soci dell'Associazione con incarichi di Operatore di Centrale Operativa, Logistica, Segreteria, Tesoreria, Presidenza o di Amministrazione.
Categoria dei destinatari o destinatari a cui possono essere comunicati i dati. Eventuali Responsabili del Trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono trattati internamente all'Associazione e non vengono comunicati a terzi fino alla delibera di accettazione dell'aspirante socio.
Termine ultimo per la cancellazione	I dati sono trattati, ove la persona diventi socio, fino alla cessazione del rapporto associativo. Ove la persona non diventi socio, i dati sono conservati (limitatamente a nome e cognome ed esito della valutazione di idoneità) ai soli fini storici e statistici (al fine di conservare traccia della richiesta di adesione).
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono archiviati in un applicativo chiamato GestionaleWeb, mentre i documenti scansionati o elettronicamente creati sono conservati sul sistema Cloud denominato OwnCloud. Ambedue i sistemi risiedono su Hosting di proprietà di Aruba S.p.A.; • Il database MySql, il quale contiene realmente le informazioni riservate, risiede sul server di proprietà di Aruba S.p.A. ed è codificato, Per accedervi è necessario inserire nome utente e password specifici; • Per accedere al Gestionale ed al Cloud, ogni socio è in possesso di nome utente e password personali.
Misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui possono accedere solo gli operatori dell'Associazione.
Possibili rischi e misure per misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	Possibili rischi: Attacchi informatici non prevedibili, perdita di dati. Misure per limitare i rischi: Trasferimento pagine web mediante connessione sicura SSL con protocollo HTTPS, password complesse, nomi utenti e password differenti per ogni servizio (Hosting, FTP, MySQL, Gestionale, Cloud, ...). Backup dei dati giornaliero e settimanale.
Trasferimento a Paesi Terzi	Non è previsto il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
DPO e DSPIA	Il trattamento non richiede la nomina del Data Protection Officer (DPO) e la Valutazione di Impatto (DPIA).

Descrizione sintetica del trattamento	2. TRATTAMENTO DEI DATI DEI SOCI VOLONTARI
Ev. contitolare	Non esiste contitolare.
Categorie di interessati	Chiunque presenta domanda di adesione.
Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • Dati personali comuni (dati anagrafici, Codice Fiscale, riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale); • Dati personali sanitari (allergie, intolleranze, patologie particolari che potrebbero impedire il regolare svolgimento delle attività di Protezione Civile); • Dati giudiziari; • Immagine fotografica dei soci.
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento del colloquio conoscitivo; • Formazione di una scheda individuale; • Accertamento dell'idoneità; • Raccolta di attestati o brevetti utili alle attività di Protezione Civile.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento della domanda di adesione (art. 6 comma 1 lett. b GDPR); • Consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR); • Contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR).
Modalità di acquisizione dei dati	I dati vengono acquisiti mediante apposito modulo cartaceo di iscrizione.
Modalità di Informativa	L'informativa è resa in formato cartaceo od in formato digitale.
Consenso al trattamento	Il consenso è acquisito mediante firma su apposito modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornato alla GDPR.
Dove sono conservati i dati	<ul style="list-style-type: none"> • Cartaceo presso la sede legale; • Banca dati presso server di proprietà di Aruba S.p.A. (servizio Hosting e servizio Database MySQL).
Ufficio / Referente privacy (ex Responsabile interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Informatico – Vice Presidente Cristian Dei Tos.
Incaricati	<ul style="list-style-type: none"> • I soci dell'Associazione con incarichi di Operatore di Centrale Operativa, Logistica, Segreteria, Tesoreria, Presidenza o di Amministrazione.
Categoria dei destinatari o destinatari a cui possono essere comunicati i dati. Eventuali Responsabili del Trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono trattati internamente all'Associazione e non vengono comunicati a terzi fino alla delibera di accettazione del socio.
Termine ultimo per la cancellazione	I dati sono trattati fino alla cessazione del rapporto associativo. Ove la persona si dimette o viene allontanata dall'associazione, i dati possono essere conservati (limitatamente a nome e cognome ed esito della valutazione di idoneità) ai soli fini storici e statistici (al fine di conservare traccia della richiesta di adesione e dei ruoli rivestiti durante il rapporto associativo).
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono archiviati in un applicativo chiamato GestionaleWeb, mentre i documenti scansionati o elettronicamente creati sono conservati sul sistema Cloud denominato OwnCloud. Ambedue i sistemi risiedono su Hosting di proprietà di Aruba S.p.A.; • Il database MySql, il quale contiene realmente le informazioni riservate, risiede sul server di proprietà di Aruba S.p.A. ed è codificato, Per accedervi è necessario inserire nome utente e password specifici; • Per accedere al Gestionale ed al Cloud, ogni socio è in possesso di nome utente e password personali.
Misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui possono accedere solo gli operatori dell'Associazione.
Possibili rischi e misure per misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	Possibili rischi: Attacchi informatici non prevedibili, perdita di dati. Misure per limitare i rischi: Trasferimento pagine web mediante connessione sicura SSL con protocollo HTTPS, password complesse, nomi utenti e password differenti per ogni servizio (Hosting, FTP, MySQL, Gestionale, Cloud, ...). Backup dei dati giornaliero e settimanale.
Trasferimento a Paesi Terzi	Non è previsto il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
DPO e DSPIA	Il trattamento non richiede la nomina del Data Protection Officer (DPO) e la Valutazione di Impatto (DPIA).

Descrizione sintetica del trattamento	3. TRATTAMENTO DEI DATI DEI BENEFICIARI / UTENTI DEL SERVIZIO
Ev. contitolare	Non esiste contitolare.
Categorie di interessati	Utenti / beneficiari del servizio ed in particolare sostenitori, collaboratori, utenti generici.
Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • Dati personali comuni (dati anagrafici, Codice Fiscale, riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale).
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e svolgimento del servizio (comunicazioni, reperibilità, adempimenti amministrativi e assicurativi); • Invio della newsletter dell'Associazione e di altro materiale informativo; • Pubblicazione sul sito dell'associazione.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione del contratto (art. 6 comma 1 lett. b GDPR); • Obbligo legale (art. 6 comma 1 lett. c GDPR); • Consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR); • Legittimo interesse del Titolare di rendere il rapporto con il socio più stretto, efficace e duraturo.
Modalità di acquisizione dei dati	I dati vengono acquisiti al momento dell'iscrizione alla Tessera del Sostenitore o attraverso richieste tramite e-mail o posta.
Modalità di Informativa	L'informativa è resa disponibile sul Sito Web https://www.protezionecivilebassogarda.it/privacy ed in formato cartaceo qualora venga compilato il modulo d'iscrizione alla Tessera del Sostenitore.
Consenso al trattamento	Il consenso è acquisito mediante firma sul modello d'iscrizione alla Tessera del Sostenitore, mediante consenso digitale sul sito web https://www.protezionecivilebassogarda.it qualora venga utilizzato un form di contatto o il form di iscrizione alla Newsletter.
Dove sono conservati i dati	<ul style="list-style-type: none"> • Cartaceo presso la sede legale; • Banca dati presso server di proprietà di Aruba S.p.A. (servizio Hosting e servizio Database MySQL).
Ufficio / Referente privacy (ex Responsabile interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Informatico – Vice Presidente Cristian Dei Tos.
Incaricati	<ul style="list-style-type: none"> • I soci dell'Associazione con incarichi di Segreteria, Tesoreria, Presidenza o di Amministrazione.
Categoria dei destinatari o destinatari a cui possono essere comunicati i dati. Eventuali Responsabili del Trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono trattati internamente all'Associazione e non vengono comunicati a terzi fino alla delibera di accettazione della persona interessata.
Termine ultimo per la cancellazione	I dati sono conservati ai soli fini storici e statistici.
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono archiviati in un applicativo chiamato GestionaleWeb, mentre i documenti scansionati o elettronicamente creati sono conservati sul sistema Cloud denominato OwnCloud. Ambedue i sistemi risiedono su Hosting di proprietà di Aruba S.p.A.; • Il database MySql, il quale contiene realmente le informazioni riservate, risiede sul server di proprietà di Aruba S.p.A. ed è codificato, Per accedervi è necessario inserire nome utente e password specifici; • Per accedere al Gestionale ed al Cloud, ogni socio è in possesso di nome utente e password personali.
Misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui possono accedere solo gli operatori dell'Associazione.
Possibili rischi e misure per misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	Possibili rischi: Attacchi informatici non prevedibili, perdita di dati. Misure per limitare i rischi: Trasferimento pagine web mediante connessione sicura SSL con protocollo HTTPS, password complesse, nomi utenti e password differenti per ogni servizio (Hosting, FTP, MySQL, Gestionale, Cloud, ...). Backup dei dati giornaliero e settimanale.
Trasferimento a Paesi Terzi	Non è previsto il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
DPO e DSPIA	Il trattamento non richiede la nomina del Data Protection Officer (DPO) e la Valutazione di Impatto (DPIA).

Descrizione sintetica del trattamento	4. TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI AI CORSI, CONVEGNI E SEMINARI ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE
Ev. contitolare	Non esiste contitolare.
Categorie di interessati	Chiunque presenta domanda di frequenza ai corsi, convegni e seminari.
Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • Dati personali comuni (dati anagrafici, Codice Fiscale, riferimenti telefonici, e-mail, residenza, associazione di appartenenza, titolo o corso di studi).
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione dei corsi (invio mail con programma o avvisi, ecc.); • Fornire ai partecipanti informazioni su successive iniziative formative dell'Associazione; • Analisi statistiche, anche in forma aggregata.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione della domanda di frequenza al corso (art. 6 comma 1 lett. b GDPR); • Consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR); • Contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR).
Modalità di acquisizione dei dati	I dati vengono acquisiti tramite la compilazione del form presente sul sito https://www.protezionecivilebassogarda.it oppure tramite appositi moduli cartacei.
Modalità di Informativa	L'informativa è resa in formato cartaceo od in formato digitale.
Consenso al trattamento	Il consenso è acquisito mediante firma su apposito modulo cartaceo, mediante consenso digitale sul sito web https://www.protezionecivilebassogarda.it qualora venga utilizzato un form di contatto o di iscrizione.
Dove sono conservati i dati	<ul style="list-style-type: none"> • Cartaceo presso la sede legale; • Banca dati presso server di proprietà di Aruba S.p.A. (servizio Hosting e servizio Database MySQL).
Ufficio / Referente privacy (ex Responsabile interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Informatico – Vice Presidente Cristian Dei Tos.
Incaricati	<ul style="list-style-type: none"> • I soci dell'Associazione con incarichi di Segreteria, Tesoreria, Presidenza o di Amministrazione.
Categoria dei destinatari o destinatari a cui possono essere comunicati i dati. Eventuali Responsabili del Trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Formatori esterni all'associazione; • Associazioni, Aziende, Enti, Persone Giuridiche o Fisiche co-organizzatori di corsi, convegni e seminari; • Enti di certificazione di corsi, convegni o seminari esterni all'associazione.
Termine ultimo per la cancellazione	I dati sono trattati nel corso dell'anno solare in cui sono stati forniti. Successivamente sono conservati (limitatamente a nome e cognome) ai soli fini storici e statistici.
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono archiviati in un applicativo chiamato GestionaleWeb, mentre i documenti scansionati o elettronicamente creati sono conservati sul sistema Cloud denominato OwnCloud. Ambedue i sistemi risiedono su Hosting di proprietà di Aruba S.p.A.; • Il database MySql, il quale contiene realmente le informazioni riservate, risiede sul server di proprietà di Aruba S.p.A. ed è codificato, Per accedervi è necessario inserire nome utente e password specifici; • Per accedere al Gestionale ed al Cloud, ogni socio è in possesso di nome utente e password personali.
Misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui possono accedere solo gli incaricati dell'Associazione.
Possibili rischi e misure per misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	<p>Possibili rischi: Attacchi informatici non prevedibili, perdita di dati.</p> <p>Misure per limitare i rischi: Trasferimento pagine web mediante connessione sicura SSL con protocollo HTTPS, password complesse, nomi utenti e password differenti per ogni servizio (Hosting, FTP, MySQL, Gestionale, Cloud, ...). Backup dei dati giornaliero e settimanale.</p>
Trasferimento a Paesi Terzi	Non è previsto il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
DPO e DSPIA	Il trattamento non richiede la nomina del Data Protection Officer (DPO) e la Valutazione di Impatto (DPIA).

Descrizione sintetica del trattamento	5. TRATTAMENTO DEI DATI PER LA NEWSLETTER DELL'ASSOCIAZIONE
Ev. contitolare	Non esiste contitolare.
Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none"> Soci volontari; Chiunque si iscrive alla newsletter.
Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> Dati personali comuni (nome, cognome e e-mail delle persone fisiche; e-mail delle Associazioni).
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Promozione del volontariato e dell'attività dell'Associazione attraverso l'invio periodico della newsletter.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR).
Modalità di acquisizione dei dati	I dati vengono acquisiti tramite il form inserito nel sito istituzionale, tramite il servizio di Sendinblue (https://www.sendinblue.com).
Modalità di Informativa	L'informativa aggiornata al GDPR è visibile a tutti gli iscritti newsletter sul sito web dell'associazione e deve essere accettata durante l'iscrizione alla newsletter utilizzando l'apposito form. In caso di variazione dell'informativa sulla Protezione dei Dati Personali, essa verrà inviata tramite newsletter a tutti gli iscritti.
Consenso al trattamento	Il consenso è acquisito mediante consenso digitale in fase di invio di richiesta di iscrizione al servizio Newsletter, effettuato tramite apposito form presente sul sito web dell'associazione.
Dove sono conservati i dati	<ul style="list-style-type: none"> Cartaceo presso la sede legale; Banca dati presso server di proprietà di Aruba S.p.A. (servizio Hosting e servizio Database MySQL); Server del servizio Sendinblue (https://www.sendinblue.com).
Ufficio / Referente privacy (ex Responsabile interno)	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile Informatico – Vice Presidente Cristian Dei Tos.
Incaricati	<ul style="list-style-type: none"> I soci dell'Associazione con incarichi di Segreteria, Tesoreria, Presidenza, Amministrazione o con incarichi specifici per la gestione e l'invio di Newsletter.
Categoria dei destinatari o destinatari a cui possono essere comunicati i dati. Eventuali Responsabili del Trattamento	
Termine ultimo per la cancellazione	I dati sono trattati fino all'eventuale revoca del consenso da parte dell'interessato (richiesta di cancellazione dalla newsletter).
Misure di sicurezza informatiche	
Misure di sicurezza organizzative	
Possibili rischi e misure per misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	
Trasferimento a Paesi Terzi	Non è previsto il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
DPO e DSPIA	Il trattamento non richiede la nomina del Data Protection Officer (DPO) e la Valutazione di Impatto (DPIA).

Descrizione sintetica del trattamento	6. TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI DEL SITO ISTITUZIONALE
Ev. contitolare	Non esiste contitolare.
Categorie di interessati	Chiunque naviga sul sito istituzionale. (per chi compila i form esistenti nel sito si rinvia alla descrizione del trattamento relativo al servizio per cui viene compilato il form)
Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • Dati di navigazione (cookies).
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento della navigazione e maggiore funzionalità del sito web, raccolta di informazioni statistiche aggregate sull'utilizzo del sito da parte degli utenti (numero di visitatori, pagine visitate, tempo di permanenza, parole chiave, ecc.) attraverso programmi come ShinyStat, Google Analytics, Awstats, StatCounter, Jetpack, YoastSEO, Give.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Legittimo interesse del titolare (art. 6 comma 1 lett. f GDPR).
Modalità di acquisizione dei dati	I dati vengono acquisiti tramite programmi come ShinyStat, Google Analytics, Awstats, StatCounter, Jetpack, YoastSEO, Give.
Modalità di Informativa	L'informativa è consultabile pubblicamente e resa in formato digitale sul sito web https://www.protezionecivilebassogarda.it/privacy .
Consenso al trattamento	Il consenso non è acquisito in quanto non necessario.
Dove sono conservati i dati	
Ufficio / Referente privacy (ex Responsabile interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Informatico – Vice Presidente Cristian Dei Tos.
Incaricati	
Categoria dei destinatari o destinatari a cui possono essere comunicati i dati. Eventuali Responsabili del Trattamento	
Termine ultimo per la cancellazione	
Misure di sicurezza informatiche	
Misure di sicurezza organizzative	
Possibili rischi e misure per misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	
Trasferimento a Paesi Terzi	Non è previsto il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
DPO e DSPIA	Il trattamento non richiede la nomina del Data Protection Officer (DPO) e la Valutazione di Impatto (DPIA).

Descrizione sintetica del trattamento	7. TRATTAMENTO DEI DATI DEI COLLABORATORI, FORNITORI E CONSULENTI
Ev. contitolare	Non esiste contitolare.
Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenti dell'Associazione (commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, notai, amministratori di sistema o gestore dei sistemi informatici, ecc.); • Fornitori di beni e servizi; • Collaboratori nelle attività istituzionali.
Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • Dati personali comuni (ragione sociale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo della sede legale, e-mail, recapiti telefonici, coordinate bancarie ed eventuali altri dati indicati nei documenti fiscali o nei contratti/convenzioni);
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del contratto/convenzione o altro rapporto commerciale e adempimento degli obblighi di legge.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di servizio (art. 6 comma 1 lett. b GDPR); • Obbligo legale (art. 6 comma 1 lett. c GDPR); • Consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR); • Contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR).
Modalità di acquisizione dei dati	I dati personali sono raccolti al momento della stipula di contratto del servizio offerto dal collaboratore, fornitore o consulente.
Modalità di Informativa	L'informativa è resa all'atto della stipula del contratto.
Consenso al trattamento	Il consenso è acquisito mediante apposito modulo cartaceo.
Dove sono conservati i dati	<ul style="list-style-type: none"> • Cartaceo presso la sede legale • Banca dati presso server di proprietà di Aruba S.p.A. (servizio Hosting e servizio Database MySQL)
Ufficio / Referente privacy (ex Responsabile interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Informatico – Vice Presidente Cristian Dei Tos.
Incaricati	<ul style="list-style-type: none"> • I soci dell'Associazione con incarichi di Operatore di Centrale Operativa, Logistica, Segreteria, Tesoreria, Presidenza o di Amministrazione.
Categoria dei destinatari o destinatari a cui possono essere comunicati i dati. Eventuali Responsabili del Trattamento	I dati sono comunicati a soggetti pubblici e privati per adempiere a specifici obblighi di legge.
Termine ultimo per la cancellazione	I dati sono trattati per tutta la durata del rapporto in essere e, successivamente, per dieci anni, in base alla normativa civilistica. Successivamente potranno essere conservati a soli fini statistici e di archivio.
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono archiviati in un applicativo chiamato GestionaleWeb, mentre i documenti scansionati o elettronicamente creati sono conservati sul sistema Cloud denominato OwnCloud. Ambedue i sistemi risiedono su Hosting di proprietà di Aruba S.p.A.; • Il database MySql, il quale contiene realmente le informazioni riservate, risiede sul server di proprietà di Aruba S.p.A. ed è codificato, Per accedervi è necessario inserire nome utente e password specifici; • Per accedere al Gestionale ed al Cloud, ogni socio è in possesso di nome utente e password personali.
Misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui possono accedere solo gli incaricati dell'Associazione.
Possibili rischi e misure per misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	<p>Possibili rischi: Attacchi informatici non prevedibili, perdita di dati.</p> <p>Misure per limitare i rischi: Trasferimento pagine web mediante connessione sicura SSL con protocollo HTTPS, password complesse, nomi utenti e password differenti per ogni servizio (Hosting, FTP, MySQL, Gestionale, Cloud, ...). Backup dei dati giornaliero e settimanale.</p>
Trasferimento a Paesi Terzi	Non è previsto il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
DPO e DSPIA	Il trattamento non richiede la nomina del Data Protection Officer (DPO) e la Valutazione di Impatto (DPIA).

Descrizione sintetica del trattamento	8. TRATTAMENTO DEI DATI DEI DIPENDENTI
Ev. contitolare	Non esiste contitolare.
Categorie di interessati	Dipendenti dell'Associazione (responsabile amministrativo, altri eventuali collaboratori).
Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • Dati personali comuni (dati anagrafici, Codice Fiscale, indirizzo di residenza, e-mail, recapiti telefonici, inquadramento contrattuale, retribuzione, coordinate bancarie e altre informazioni fornite dall'interessato attraverso il curriculum vitae); • Dati relativi alla salute; • Immagine fotografica dei dipendenti.
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del rapporto di lavoro e adempimento degli obblighi di legge e di contratto.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro (art. 6 comma 1 lett. b e art. 9 comma 2 lett. b GDPR); • Obbligo legale (art. 6 comma 1 lett. c GDPR).
Modalità di acquisizione dei dati	I dati personali sono raccolti attraverso la candidatura al ruolo ricoperto e la presentazione del curriculum all'Associazione Polesine Solidale.
Modalità di Informativa	L'informativa è resa all'atto della stipula del contratto di lavoro.
Consenso al trattamento	Il consenso è necessario solo per la diffusione dell'immagine e viene acquisito mediante firma su apposito modulo cartaceo.
Dove sono conservati i dati	<ul style="list-style-type: none"> • Cartaceo presso la sede legale; • Banca dati presso server di proprietà di Aruba S.p.A. (servizio Hosting e servizio Database MySQL).
Ufficio / Referente privacy (ex Responsabile interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Informatico – Vice Presidente Cristian Dei Tos.
Incaricati	<ul style="list-style-type: none"> • I soci dell'Associazione con incarichi di Operatore di Centrale Operativa, Logistica, Segreteria, Tesoreria, Presidenza o di Amministrazione.
Categoria dei destinatari o destinatari a cui possono essere comunicati i dati. Eventuali Responsabili del Trattamento	<p>I dati sono comunicati a soggetti pubblici e privati (INPS, INAIL, commercialista, consulente del lavoro, RSPP, studio medico) competenti per l'esecuzione di servizi necessari per una corretta gestione del rapporto di lavoro.</p> <p>I dati sono altresì comunicati ad eventuali enti terzi interessati a ricevere i dati sopraccitati, previo consenso del dipendente.</p> <p>I soli dati relativi a nome e cognome, al ruolo ricoperto e l'immagine possono essere diffusi, previo consenso, attraverso il sito internet dell'Associazione.</p> <p>I dati relativi allo stato di salute non sono diffusi o comunicati a terzi e sono trattati unicamente dall'Associazione e dal medico competente.</p>
Termine ultimo per la cancellazione	I dati sono trattati per tutta la durata del rapporto in essere e, successivamente, come da prescrizione di legge. Successivamente potranno essere conservati a soli fini statistici e di archivio.
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono archiviati in un applicativo chiamato GestionaleWeb, mentre i documenti scansionati o elettronicamente creati sono conservati sul sistema Cloud denominato OwnCloud. Ambedue i sistemi risiedono su Hosting di proprietà di Aruba S.p.A.; • Il database MySql, il quale contiene realmente le informazioni riservate, risiede sul server di proprietà di Aruba S.p.A. ed è codificato, Per accedervi è necessario inserire nome utente e password specifici; • Per accedere al Gestionale ed al Cloud, ogni socio è in possesso di nome utente e password personali.
Misure di sicurezza organizzative	Gli archivi cartacei sono custoditi in armadi, uffici e archivi chiusi a chiave e a cui possono accedere solo gli incaricati dell'Associazione.
Possibili rischi e misure per misure adottate o da adottarsi per limitare i rischi	<p>Possibili rischi: Attacchi informatici non prevedibili, perdita di dati.</p> <p>Misure per limitare i rischi: Trasferimento pagine web mediante connessione sicura SSL con protocollo HTTPS, password complesse, nomi utenti e password differenti per ogni servizio (Hosting, FTP, MySQL, Gestionale, Cloud, ...). Backup dei dati giornaliero e settimanale.</p>
Trasferimento a Paesi Terzi	Non è previsto il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
DPO e DSPIA	Il trattamento non richiede la nomina del Data Protection Officer (DPO) e la Valutazione di Impatto (DPIA).